

## **Processus d'administration**

### **Acteurs**

Médecins, internes en médecine, dentistes, sages-femmes, IDE, patient

### **Moyens (matériel, ressources, documentation externe)**

Document unique prescription administration

Référentiels de bonnes pratiques, bases de données, recommandations, consensus

Notices

Conseil pharmaceutique

### **Documents internes associés**

Liste des médicaments à galénique modifiable

### **Données d'entrées**

Document unique prescription administration

### **Description du processus**

#### Objectifs du processus

Donner le bon médicament, au bon patient, au bon moment, sous la bonne forme.

#### Activité du processus

Prise de connaissance de la prescription

Préparation et contrôle des doses à administrer

Identifier le patient

Informations et conseils au patient

Administration proprement dite

Traçabilité de l'administration

Pilote du processus : IDE

### **Données de sorties**

Support de traçabilité de l'administration

Bons de commande service

### **Animation du processus**

Cadre du service

Responsable du système de management de la qualité

### **Surveillance de la conformité**

Surveillance du fonctionnement du processus

-en interne : auto-évaluation (EPP, RETEX), analyse pharmaceutique

-en externe : HAS, OMEDIT

### **Mesure de l'efficacité**

Indicateurs du processus : cf Objectifs et indicateurs

## **Risques principaux associés**

Cf étude de risque